**Türk Ticaret Kanunu Yönetmelikleri**

6102 sayılı yeni Türk Ticaret Kanununa ilişkin yayımlanması beklenen ikincil mevzuatlara ilişkin bugünkü Resmi Gazete’de 3 ayrı yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmeliklerde değinilen konular genel olarak aşağıdaki gibi olup detaylar için yönetmelikleri aşağıda bulabilirsiniz:

1. *Ticaret Şirketlerinin Gümrük Ve Ticaret Bakanlığınca Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik*
* Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nca yapılacak denetimin amacı; ticaret şirketlerinin TTK’ya ve TTK’ya dayanılarak çıkarılan düzenleyici işlemlere uygun işlem yapmalarını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, Bakanlıkça ticaret şirketlerinin kuruluşundan sona ermesine kadar gerçekleşen tüm işlemlerinin TTK’ya ve TTK’ya dayanılarak çıkarılan düzenleyici işlemlere uygunluğu denetlenir, uygunsuzlukların giderilmesi için rehberlik edilir, cezai sorumluluğu tespit edilenler yetkili makamlara, hukuki sorumluluğu tespit edilenler de genel kurul gündemine alınıp görüşülmek üzere şirketin yönetim organına bildirilir ve uygulamada ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesine yönelik tedbirler alınır.
* Bu çerçevede denetime konu işlemlerden bazıları aşağıdaki gibidir:
	+ Kuruluş işlemleri,
	+ Ticaret siciline tescil ve ilan işlemleri,
	+ Ticari defterlere ilişkin işlemler,
	+ Birleşme, bölünme ve tür değiştirme işlemleri,
	+ Genel kurulun çağrılmasına, toplanmasına, karar almasına, görevlerine ve yetkilerine ilişkin işlemler,
	+ Yönetim organının oluşumuna, toplanmasına, karar almasına, sorumluluğuna, görev ve yetkilerine yönelik işlemler,
	+ Denetçinin seçilmesine ilişkin işlemler,
	+ Sermayenin artırılması, azaltılması ve tamamlanması işlemleri,
	+ Finansal tablolara, yıllık faaliyet raporlarına ve yedek akçelere yönelik işlemler,
	+ Kâr, kazanç ve tasfiye payına ilişkin işlemler,
	+ Sona erme ve tasfiyeye yönelik işlemler,
* Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120828-1.htm>
1. *Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik*
	* Bilindiği gibi her tacir yıllık faaliyet raporlarını ve raporların anlaşılabilirliğini kolaylaştıracak çalışma talimatları ile diğer organizasyon belgelerini sınıflandırılmış bir şekilde saklamakla yükümlüdür.
	* Yıllık faaliyet raporu, şirketin ilgili hesap dönemine ait iş ve işlemlerinin akışını, her yönüyle finansal durumunu, şirketin hak ve yararını da gözetecek şekilde, doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtır.
	* Şirketin, finansal performansı ile finansal durumunun genel özellikleri ve karşı karşıya bulunduğu temel riskler yıllık faaliyet raporunda değerlendirilir. Şirketin finansal durumuna ilişkin bu değerlendirmeler Türkiye Muhasebe Standartlarında öngörülmüş bulunan finansal tablolara dayandırılır.
	* Yıllık faaliyet raporu ilgili olduğu hesap döneminin bitimini izleyen iki ay içinde hazırlanır. Şirketin yönetim organı başkanı ve üyeleri tarafından imzalanarak onaylanır. Yönetim organı üyelerinden herhangi birinin yıllık faaliyet raporunda yer alan bilgilerle ilgili farklı görüşte olması halinde, itiraz ettiği hususlar gerekçeleri ile birlikte yıllık faaliyet raporunda belirtilir.
	* Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120828-2.htm>
2. *Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik*
* Yeni TTK’ya göre şirket sözleşmesinde veya esas sözleşmede düzenlenmiş olması şartıyla, sermaye şirketlerinde yönetim kurulu ve müdürler kurulu tamamen elektronik ortamda yapılabileceği gibi, bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da icra edilebilir. Söz konusu Yönetmelik ile Elektronik Genel Kurul Sistemi’nde yapılacak olan toplantılara ilişkin detaylar yer almaktadır.
* Yönetmelik: <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/08/20120828-3.htm>

Saygılarımızla,